

PROVOZNÍ ŘÁD DOMKU SV. RODINY BRNO, BAŠNÉHO 40

I.

Domek Sv. rodiny, Brno, Bašného 40 (dále jen „domek“) vlastní Římskokatolická farnost Brno-Žebětín (dále jen „farnost“).

II.

Prostory domku, jejichž užívání se řídí tímto provozním řádem:

- **společenská místnost** (s oknem do ulice),
- **stará klubovna** (na dvorku),
- **nová klubovna** (na dvorku),
- **příslušenství** (chodba, kuchyňka, 2xWC),
- **dvorek**,
- **prostor za novou klubovnou** (do vzdálenosti cca 20 m od klubovny).

III.

Prostory staré a nové klubovny pronajímá farnost na základě smlouvy o pronájmu organizaci Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko „ŘEHOŘE MENDLA“ Brno, dále jen „nájemce“. Nájemce je povinen dodržovat tento provozní řád. Pronajmuté prostory jsou nájemci poskytovány k užívání přednostně. Nájemce může umožnit využití pronajmutých prostor ostatním uživatelům v čase, kdy je sám nevyužívá.

IV.

1. Za účelem správy domku, jeho prostor a vybavení a řízení aktivit, které se v prostorách domku konají, je jmenován **správce**.
2. Správce jmenuje a odvolává farář farnosti.
3. Všichni uživatelé domku jsou povinni dodržovat pokyny správce.
4. Proti rozhodnutí správce se lze odvolat k faráři farnosti. Odvolání nemá odkladný účinek.

V.

1. Správce schvaluje a povoluje konání veškerých **aktivit** v domku.
2. Správce všechny povolené aktivity eviduje v **kalendáři**, který je veřejně přístupný. V kalendáři je uveden název aktivity, doba konání a jméno vedoucího. Kalendář lze vést elektronicky.
3. Za každou aktivitu zodpovídá **vedoucí aktivity**. Vedoucí musí být osoba starší 18 let. Vedoucí předá správci kontaktní údaje (č. telefonu, e-mail). Vedoucí zodpovídá za dodržování tohoto provozního řádu všemi účastníky aktivity.
4. Při porušení tohoto provozního řádu může správce nebo vedoucí aktivity osobu porušující pravidla vykázat z prostor domku a zakázat jí vstup do domku až na dobu neurčitou.
5. Při závažném či opakovaném porušení tohoto provozního řádu v rámci aktivity může správce provozování této aktivity v domku zakázat až na dobu neurčitou.
6. Uživatel je povinen škody jím způsobené uhradit v plné výši.

VI.

Aktivity, jejichž konání může správce schválit a povolit, jsou členěny na „farní aktivity“ a „ostatní aktivity“.

Při povolování aktivit správce upřednostňuje farní aktivity.

Farní aktivity – akce (pravidelné či jednorázové), které přímo souvisejí s vlastní duchovní či pastorační činností farnosti, modlitební či jiná farní společenství. Zejména jde o:

- aktivity s přímou účastí faráře či jiného duchovního působícího ve farnosti nebo katechety/katechetky,
- setkání farních společenství, zejména dětí, mládeže, manželů a seniorů,
- zkoušky farních pěveckých sborů,
- schůzky organizace Junák,
- jednání farní rady či sekcí farní rady,
- využití domku jako zázemí pro akci konanou v kapli,
- další.

Pořadí výše uvedeného výčtu aktivit neurčuje prioritu při jejich povolování.

Ostatní aktivity – jde například o:

- jednorázové soukromé akce farníků a jejich rodin,
- aktivity jiných sdružení či skupin osob.

Při využití domku pro „ostatní aktivity“ je doporučeno, aby pořadatel akce přispěl na provozní náklady domku přiměřenou částkou formou daru farnosti.

VII.

1. **Klíče od vchodových dveří** domku půjčuje vedoucím aktivit správce, případně osoba, kterou tímto správce pověří.
2. Osoba pověřená půjčováním klíčů klíč zapůjčí pouze s vědomím správce, tzn. pouze pro aktivitu, o níž jí správce sdělil, že jí byla schválena.
3. Vedoucí aktivity je povinen klíč po skončení aktivity vrátit neodkladně zpět tomu, od koho si klíč zapůjčil.
4. Správce vede seznam všech osob, kterým byl klíč zapůjčen na dobu neurčitou.

VIII.

Pravidla pro využití domku:

1. Domek je v provozu Po – Ne 7.00 – 21.45.
2. Je bez výjimek nutné dodržovat noční klid (od 22 h).
3. S ohledem na sousedy je nutné i během provozní doby domku omezit hlučné aktivity v domku i před domkem.
4. Ve všech prostorách domku je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
5. Uživatelé jsou povinni udržovat v poskytnutých prostorách čistotu a pořádek a vstupovat v čistých oděvech a očištěné obuvi. Po skončení aktivity uživatelé po sobě uklidí použité prostory, utírou stoly, umyjí a uklidí použité nádoby a vynesou odpadky, za což zodpovídá vedoucí aktivity. Vedoucí aktivity zajistí kontrolu uzavření oken, vypnutí spotřebičů, vypnutí osvětlení, uzamčení domku a vrácení zapůjčených klíčů.
6. V domku šetříme všemi energiemi – voda, elektřina, teplo.
7. Při večerním pobytu je nutné zatahovat přes okna závěsy. Po skončení aktivity závěsy opět roztáhněte.

8. Je nutné dodržovat protipožární předpisy.
9. Uživatelé jsou povinni zacházet šetrně s veškerým zařízením a vybavením.
10. Veškeré závady a škody nahlásí vedoucí aktivity neprodleně správci a zapíše do sešitu Kniha závad.
11. Veškeré opravy vybavení domku řídí správce domku ve spolupráci s osobami pověřenými správcem nebo farářem farnosti.
12. Vedoucí aktivity je povinen seznámit se s obsluhou technických zařízení nutných k provozu domku (např. vytápění, ovládání osvětlení apod.) a umístěním a použitím základního bezpečnostního vybavení – přenosné hasicí přístroje a lékárnička pro poskytnutí první pomoci.
13. Vedoucí aktivity je povinen seznámit se se způsobem přivolání pomoci v případě mimořádné události (požár, úraz, ohrožení cizí osobou) podle poplachové směrnice a se způsobem evakuace z objektu.
14. Vedoucí aktivity je povinen v případě úrazu zajistit ošetření zraněné osoby a provést záznam o zraněném, druhu poranění a jeho příčině.
15. Všichni uživatelé jsou povinni počínat si v prostorách domku tak, aby nezavdali svým jednáním příčinu ke vzniku požáru nebo jiné živelné události, z tohoto důvodu je zakázáno zejména:
 - přinášet do domku elektrické či jiné spotřebiče s příkonem nad 500 W,
 - používat nebo ukládat v domku hořlavé kapaliny či jiné nebezpečné látky např. lahve na PB,
 - zasahovat do instalačních sítí a technického vybavení domku,
 - používat zařízení domku v rozporu s návodem k obsluze a ponechávat zejména tepelné spotřebiče nebo varné konvice v zapnutém stavu bez dozoru,
 - přemisťovat zařízení (s výjimkou stolů) a provádět úpravy na interiéru,
 - přinášet a používat předměty nebezpečné životu a zdraví.
16. Za ztrátu nebo poškození věcí, ztrátu peněz a cenností odložených v prostorách domku vlastník ani správce domku nijak neručí.
17. Výjimky z těchto pravidel povoluje správce.

IX.

Tento provozní řád je schválen s účinností od 15. 10. 2012 na dobu neurčitou.

V Brně, 12. 10. 2012

P. Mgr. Pavel Haluza
farář

Přílohy: Kniha závad,
Kontaktní údaje správce a osob pověřených opravami vybavení domku

Výtah z provozního řádu domku Sv. rodiny, Bašného 40, Brno

VIII. Pravidla pro využití domku:

1. Domek je v provozu Po – Ne 7.00 – 21.45.
2. Je bez výjimek nutné dodržovat noční klid (od 22 h).
3. S ohledem na sousedy je nutné i během provozní doby domku omezit hlučné aktivity v domku i před domkem.
4. Ve všech prostorách domku je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
5. Uživatelé jsou povinni udržovat v poskytnutých prostorách čistotu a pořádek a vstupovat v čistých oděvech a očištěné obuvi. Po skončení aktivity uživatelé po sobě uklidí použité prostory, utřou stoly, umyjí a uklidí použité nádoby a vynesou odpadky, za což zodpovídá vedoucí aktivity. Vedoucí aktivity zajistí kontrolu uzavření oken, vypnutí spotřebičů, vypnutí osvětlení, uzamčení domku a vrácení zapůjčených klíčů.
6. V domku šetříme všemi energiemi – voda, elektřina, teplo.
7. Při večerním pobytu je nutné zatahovat přes okna závěsy. Po skončení aktivity závěsy opět roztáhněte.
8. Je nutné dodržovat protipožární předpisy.
9. Uživatelé jsou povinni zacházet šetrně s veškerým zařízením a vybavením.
10. Veškeré závady a škody nahlásí vedoucí aktivity neprodleně správci a zapíše do sešitu Kniha závad.
11. Veškeré opravy vybavení domku řídí správce domku ve spolupráci s osobami pověřenými správcem nebo farářem farnosti.
12. Vedoucí aktivity je povinen seznámit se s obsluhou technických zařízení nutných k provozu domku (např. vytápění, ovládání osvětlení apod.) a umístěním a použitím základního bezpečnostního vybavení – přenosné hasicí přístroje a lékárnička pro poskytnutí první pomoci.
13. Vedoucí aktivity je povinen seznámit se se způsobem přivolání pomoci v případě mimořádné události (požár, úraz, ohrožení cizí osobou) podle poplachové směrnice a se způsobem evakuace z objektu.
14. Vedoucí aktivity je povinen v případě úrazu zajistit ošetření zraněné osoby a provést záznam o zraněném, druhu poranění a jeho příčině.
15. Všichni uživatelé jsou povinni počínat si v prostorách domku tak, aby nezavdali svým jednáním příčinu ke vzniku požáru nebo jiné živelné události, z tohoto důvodu je zakázáno zejména:
 - přinášet do domku elektrické či jiné spotřebiče s příkonem nad 500 W,
 - používat nebo ukládat v domku hořlavé kapaliny či jiné nebezpečné látky např. lahve na PB,
 - zasahovat do instalačních sítí a technického vybavení domku,
 - používat zařízení domku v rozporu s návodem k obsluze a ponechávat zejména tepelné spotřebiče nebo varné konvice v zapnutém stavu bez dozoru,
 - přemisťovat zařízení (s výjimkou stolů) a provádět úpravy na interiéru,
 - přinášet a používat předměty nebezpečné životu a zdraví.
16. Za ztrátu nebo poškození věcí, ztrátu peněz a cenností odložených v prostorách domku vlastník ani správce domku nijak neručí.
17. Výjimky z těchto pravidel povoluje správce.

VII. Klíče

1. Klíče od vchodových dveří domku půjčuje vedoucím aktivit správce, případně osoba, kterou tímto správcem pověří.
2. Osoba pověřená půjčováním klíčů klíč zapůjčí pouze s vědomím správce, tzn. pouze pro aktivitu, o níž jí správce sdělil, že jí byla schválena.
3. Vedoucí aktivity je povinen klíč po skončení aktivity vrátit neodkladně zpět tomu, od koho si klíč zapůjčil.

V Brně dne 12. 10. 2012

P. Mgr. Pavel Haluza
farář

Při ohrožení života, požáru, podezření na únik plynu nebo jiné havárii či poruše technického zařízení volejte:

TÍSŇOVÉ VOLÁNÍ 1 1 2

HASIČI 1 5 0

POLICIE 1 5 8

ZDRAVOTNÍ POMOC 1 5 5

MĚSTSKÁ POLICIE 1 5 6